

ABDULLAH BALIKÇI	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIM TALİMATI	DOKÜMAN KODU	T-21-02
		YAYIN TARİHİ	02.01.2026
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	-

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından laboratuvarımıza onaylandığını göstermek amacıyla verilen TÜRKAK Akreditasyon Markasını müşteri, taşeron veya 3. şahısların kullanmalarına ilişkin kuralları belirlemektir.

2. SORUMLULAR

Bu talimatın yürütülmesinden Yönetim Temsilcisi sorumludur.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

TÜRKAK Logosu: TÜRKAK'ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol



Şekil 1: TÜRKAK Logosu

TÜRKAK Akreditasyon Markası : TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon Markası TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur.

4. TÜRKAK MARKASININ KULLANIM KURALLARI VE ŞARTLARI

4.1. Laboratuvarımız, logo ve markayı TÜRKAK'ı zedeleyecek şekilde kullanmaz.

4.2 Marka sadece belge kapsamında bulunan faaliyetler için kullanılır. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarını da kapsıyormuş gibi veya laboratuvarımız hakkında yanlış bilgilenebilir sebep olabilecek şekilde kullanılmamalıdır.

4.3 Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC)'ın logoları Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları tarafından hiçbir şekilde kullanılamaz.

4.4 (En x boy) oranı sabit kalmak koşuluyla, logolar büyütülebilir veya küçültülebilir. Logonun boyutları "R-10.06 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI" NİN TÜRKAK TARAFINDAN AKREDİTE EDİLMİŞ KURULUŞLARCA KULLANILMASINA İLİŞKİN ŞARTLAR" rehberinde açıkça belirtilmiştir.

4.5 Logo ve TÜRKAK Akreditasyon Sembölü orijinal renklerinde kullanılabilir. TÜRKAK markasının rengi değiştirilemez.

4.6 Markanın doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü ve izlenmesi, denetimlerde veya alınacak şikayet / itirazlarda yapılacak ve ilgili kayıtları tutulacaktır.

4.7 Logonun yanlış kullanılmasında PR-05 DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ uygulanacaktır. Faaliyet planları tespit edilmiş olan durumun analizine göre farklılık gösterebilecektir.

ABDULLAH BALIKÇI	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIM TALİMATI	DOKÜMAN KODU	T-21-02
		YAYIN TARİHİ	02.01.2026
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	-

4.8 TÜRKAK Markasının, Laboratuvar müşterileri varsa taşeronları veya herhangi bir üçüncü taraf tarafından kötüye kullanımına dair bir tespit elde edildiğinde PR-05 DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ işletilecektir. Kötüye kullanım durumunda açılacak olan faaliyet kapsamı logo kullanımının geri çekilmesi veya gerektiğinde uygun hukuki işlemin yapılması olabilecektir.

4.9 Bu durum Laboratuvarımız ile sözleşme yapmamış tarafların logoyu kötüye kullanma halleri için de geçerlidir.

4.10 TÜRKAK Akreditasyon Markası tek başına kullanılamaz. TÜRKAK markasının yanında Laboratuvarımızın logosu mutlaka olmalıdır.

4.11 Türkak Markası, laboratuvarımızın logosundan daha baskın şekilde kullanılamaz. Laboratuvarımızın kendi logosu ön planda veya eşit olmalıdır. laboratuvarımızın, birden fazla konuda akredite belge almış ise, markalar yan yana veya alt alta kullanılabilir.

4.12 Belgenin askıya alınmasında veya iptali durumlarında, marka kullanımı kesinlikle durdurulacaktır. Üzerinde marka bulunan tüm dokümanlardan/yerlerden marka kullanımdan kaldırılacaktır.

4.13 Laboratuvarımız, marka kullanması durumunda, akreditasyon kapsamının ve sınırlarının ne olduğunu müşterilerine tam olarak açıklamaktan sorumludur.

5. TÜRKAK Akreditasyon Markasının Formatı ve Kullanımı

5.1 TÜRKAK Akreditasyon Markası bu bölümde detaylı olarak anlatılan formatta, ebatta ve renkte kullanılmalıdır.

5.2. Akreditasyona konu olan uygunluk değerlendirme faaliyeti, standardın numarası ve kuruluşun akreditasyon numarası aşağıda gösterildiği gibi TÜRKAK Logosunun tam altına merkezi bir şekilde yerleştirilmelidir.



5.3. TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerine basılması gerektiğinde, eni 30 mm'den daha büyük olmamalıdır. Markanın içinde yer alan Logonun minimum yüksekliği 20 mm olmalıdır. Markanın daha büyük ebatlı bir sarf malzemesine basılması halinde, TÜRKAK'tan elektronik ortamda temin edilen, uygun ebatlı olan Marka kullanılabilir.

5.4 Laboratuvarımız marka reproduksiyonlarını bu talimatta verilen formatta aynı olacak şekilde hazırlamalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markasının ebat, renk ve formatına ilişkin detaylı bilgi "R 10.06 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI" NIN TÜRKAK TARAFINDAN AKREDİTE EDİLMİŞ KURULUŞLARCA KULLANILMASINA İLİŞKİN ŞARTLAR" rehberinde detaylı olarak verilmiştir.

5.5 TÜRKAK Akreditasyon Markası kabartma veya hologram şeklinde kullanılabilir.

ABDULLAH BALIKÇI	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIM TALİMATI	DOKÜMAN KODU	T-21-02
		YAYIN TARİHİ	02.01.2026
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	-

5.6 TÜRKAK Akreditasyon Markasının elektronik ortamdaki reproduksiyonları, bu talimattaki tüm şartlara ilave olarak aşağıda sıralanan şartları karşılamalıdır.

- Laboratuvarımızın akreditasyon numarası markanın tam altına merkezi bir şekilde yazılmalıdır.
- TÜRKAK Logosunda herhangi bir tahrifat yapılmamalıdır.
- Markanın formatında herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılacağı doküman zemininin renkli olması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası beyaz bir fon ile çerçevelenmelidir.



e) Bilgisayar ortamında hazırlanan markalar bu talimatta belirtilen formatlar çerçevesinde veya TÜRKAK'ın elektronik ortamda sunduğu formatlar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

5.7 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Tanıtım/Reklam Malzemelerinde Kullanımı laboratuvarımızın bu talimattaki şartları sağlamak koşuluyla ilgili tanıtım/reklam materyallerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanabilir.

5.8 TÜRKAK markası; kırtasiye malzemelerinde, raporlarında, sertifikalarında, broşürlerinde ve akreditasyon faaliyetleriyle ilgili her türlü çalışmalarda bu talimatta belirtilen şartlara uygun şekilde kullanılabilirler. Ancak TÜRKAK markası bu tür dokümanlarda kullanıldığında;

- Antetli kağıtlarda kullanılan TÜRKAK Akreditasyon Markası, bu talimatta belirtilen ve elektronik ortamda laboratuvarımıza TÜRKAK tarafından iletilen formatla uyumlu olmalıdır. Laboratuvarımızın logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.
- Laboratuvarımızın logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.
- Akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markası olmayan antetli form kullanılır.
- Akreditasyon kapsamı dahilinde olan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markası olan antetli form kullanılabilir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası personel için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde akreditasyona ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz. Elektronik postalarda kullanılan imza/kartvizitler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.
- Laboratuvarımızın üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK'ın onayını alınmalıdır. Bu onay Yönetim Temsilcisi tarafından alınır.

ABDULLAH BALIKÇI	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIM TALİMATI	DOKÜMAN KODU	T-21-02
		YAYIN TARİHİ	02.01.2026
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	-

6. TÜRKAK Akreditasyon Markasının Kullanımına İlişkin Diğer Kısıtlamalar

6.1 Bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde bu talimatta belirtilen şartlara uygun olarak TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren reklam malzemeleri haricinde, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların üzerinde kullanılmamalıdır.

6.2 TÜRKAK Akreditasyon Markaları binaların veya bayrakların üzerinde kullanılmamalıdır.

6.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası Laboratuvarın binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım stantlarında kullanılabilir.

6.4 TÜRKAK Akreditasyon Markası TÜRKAK'ın herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılmamalıdır.

6.5 TÜRKAK Akreditasyon Markası, muayene faaliyetleri için TÜRKAK'ın sorumluluğu üstüne aldığı ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.

6.6 TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her türlü belge ve raporda TÜRKAK tarafından akredite edilmiş bütün faaliyetler açıkça belirtilmelidir.

6.7 Laboratuvara verilen TÜRKAK Akreditasyon Markası muayene edilmiş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını ima edecek biçimde de kullanılmamalıdır.

6.8 TÜRKAK tarafından akreditasyonun askıya alınması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımını derhal durdurmalıdır.

6.9 TÜRKAK tarafından akreditasyonun iptal edilmesi durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurulmalıdır.

7. IEP Tarafından Düzenlenen Muayene Raporlarında "TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI"nın Kullanımına İlişkin Şartlar

7.1 Laboratuvarımızın Deney Raporunda yalnızca ilgili Akreditasyon markasını kullanmakla yükümlüdür.

7.2 TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan deney sonuçlarının doğruluğuna ilişkin tüm sorumluluk laboratuvarımıza aittir.

7.3 TÜRKAK Akreditasyon Markası, deneye konu olan faaliyetin TÜRKAK tarafından onaylandığını ima edici şekilde kullanılmamalıdır.

7.4 TÜRKAK Akreditasyon Markası, hiçbir akredite sonuç içermeyen deney raporlarında kullanılmamalıdır. Bu gibi raporlarda akreditasyona ilişkin hiçbir atıf yapılmamalıdır.

7.5 Laboratuvarımız başka bir akreditasyon kuruluşundan da akredite olmuş olması halinde, düzenlediği raporda TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanmalıdır veya tercihinin göre TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanmadan diğer akreditasyon kuruluşunun akreditasyon markasını kullanmalıdır.

ABDULLAH BALIKÇI	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ KULLANIM TALİMATI	DOKÜMAN KODU	T-21-02
		YAYIN TARİHİ	02.01.2026
		REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	-

7.6 TÜRKAK Akreditasyon Markasının akredite olmayan sonuçları da içeren deney raporlarında kullanılması halinde, raporun ilk sayfasına veya raporun ön kapağına aşağıdaki ifadelerden biri eklenmelidir.

“(*) işaretli olan deney/deneyler, akredite olunan deneyi/deneyleri göstermektedir. Bu ifade kolayca okunabilir şekilde olmalıdır ve deney raporunun iç sayfalarında da akreditasyon kapsamında olan sonuçlar ile akreditasyon kapsamında olmayan sonuçların açıkça ayırt edilmesini sağlayacak bir işaretleme yapılmalıdır.

7.7 TÜRKAK Akreditasyon Markalı raporlarda görüş veya yorum bildirebilir. Bu hallerin akreditasyon kapsamı dâhilinde olmadığı durumlarda, ilgili raporda görüş veya yorumun yanına örneğin ‘hakkında yorum yapılan sonuçlar, akredite edilmiş kapsam ile ilişkili değildir’ şeklinde bir uyarı notu düşülmelidir.

7.8 Laboratuvarımız akredite sonuç içermeyen raporlarla birlikte göndereceği yazılarda, TÜRKAK Markası olmayan antetli kağıt kullanılacaktır.

7.9 Aynı kapsamda birden fazla akreditasyona sahip olan olunması durumunda, akredite edilen kapsamla ilgili raporlarda veya diğer belgelendirme dokümanlarında akredite eden akreditasyon kuruluşlarından en az bir tanesinin markası kullanılmalıdır.

7.10 Laboratuvarımız eğer taşeron kullanırsa, taşerondan elde etmiş olduğu sonuçları ve kendi akreditasyon kapsamındaki sonuçları kullanarak bir rapor hazırlamak istiyorsa, hazırlanan raporda deney işlerinin hangilerine ait sonuçların taşerondan elde edilmiş olduğunu açıkça belirtmelidir.

7.11 Laboratuvarımız kendi markasının kullanım hakkını farklı bir kuruluşa vermesi durumunda ve akreditasyonunun TÜRKAK tarafından iptal edilmesi halinde, bu kuruluş markasını kullanım hakkı vermiş olduğu kuruluşların tanıtım ve sarf malzemesi, reklam, ürün, etiket ve ambalajları üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanımını derhal durdurması için yazılı olarak bildirim ilgili bölüm yöneticisi tarafından yapılmalıdır.

7.12 Sehven akredite olduğu kapsam dışında TÜRKAK markasını içeren bir rapor yayınlandığı tespit edildiğinde, derhal söz konusu rapor geri çekilmeli ve müşteriler Müşteri İlişkiler Sorumlusu tarafından akreditasyona atıfta bulunmaması hususunda uyarmalıdır. Ayrıca, durum Yönetim Temsilcisine bildirilmeli ve benzeri durumların olup olmadığı hususunda bir değerlendirme/risk analizi yapılmalıdır. Yönetim Temsilcisi tarafından TÜRKAK'a düzeltici faaliyet planlarını sunmalı ve sonuçlar zamanında TÜRKAK'a gönderilmelidir. TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılmasının uygun olmadığı düşünülen raporlarda, söz konusu rapor örneği ile birlikte Yönetim Temsilcisine bilgi verilmeli ve Yönetim Temsilcisi tarafından TÜRKAK'tan yazılı izin alınmalıdır. Yazılı izin sonrasında TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmayabilir veya TÜRKAK akreditasyonuna yalnızca yazılı atıf yapılabilir.

8.İLGİLİ DOKÜMANLAR VE REFERANSLAR

- RAPORLAMA PROSEDÜRÜ (PR-18)
- TALEPLERİN, TEKLİFLERİN VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ (PR-21)
- KARAR KURALINA GÖRE UYGUNLUK DEĞERLENDİRME FORMU (F-21-03)
- ISO/IEC 17025 STANDART REVİZYONU BİLGİLENDİRME KARAR KURALI REVİZYONU
- R 10.06 TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASI'NIN TÜRKAK TARAFINDAN AKREDİTE EDİLMİŞ KURULUŞLARCA KULLANILMASINA İLİŞKİN ŞARTLAR